



"МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА - СВИЛЕНГРАД АРЕАЛ"

гр. Свиленград 6500, обл. Хасково, ул. "Септемврийци" № 6, e-mail: migsvgrareal@abv.bg

УСТАВ

на Сдружение МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА “СВИЛЕНГРАД АРЕАЛ”

I. Общи положения

Наименование

Чл. 1. (1) Наименованието на сдружението е: **Местна инициативна група “Свиленград Ареал”**

(2) Съкратено, наименованието може да се изписва като МИГ “Свиленград Ареал”.

(3) На английски език наименованието ще се превежда като Local Action Group «Svilengrad Areal» или съкратено LAG»Svilengrad Areal”.

(4) Писмените изявления от името на Сдружението трябва да съдържат пълното му наименование, седалището, адреса, както и данни за регистрацията, включително и БУЛСТАТ номер.

(5) За краткост навсякъде по-надолу в този устав сдружението с нестопанска цел Местна инициативна група “Свиленград Ареал” ще се обозначава като **“Сдружението”**.

Седалище и адрес на управление

Чл. 2. (1) Седалището на Сдружението е гр. Свиленград

(2) (*Изм. с Решение на ОС, протокол от 14.05.2018г.*) Адресът на управление на Сдружението е гр. Свиленград , ул.”Септемврийци” 6.

II. СТАТУТ

Основни положения

Чл. 3 (1) Местна инициативна група “Свиленград Ареал” е доброволно сдружение на физически и юридически лица.

(2) (*Изм. с Решение на ОС, протокол от 09.12.2016г.*) Сдружението е самостоятелно юридическо лице с нестопанска цел, което се регистрира по Закона за юридическите лица с нестопанска цел и при спазване изискванията от Програмата за развитие на селските райони и на Министерството на земеделието и храните.

(3) (*Изм. с Решение на ОС, протокол от 09.12.2016г.*): Сдружението е публично-частно партньорство с участието на община Свиленград при условията на чл. 5 от Наредба 22/14.12.2015г. на МЗХ.

(4) Сдружението приема и се ангажира с прилагането на Стратегия за местно развитие.

(5) Сдружението е независима организация, която не може да преследва партийни цели или да се подчинява на определена политическа или обществена група в ущърб на останалите граждани на територията на община Свиленград.

Определяне на дейността

Чл. 4 (1) Сдружението се определя за извършване на общественополезна дейност.

(2) Сдружението не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

Срок

Чл. 5. Сдружението се учредява за неопределен срок.

III. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И СРЕДСТВА

Цели

Чл.6 Цели на Сдружението са:

- 1) Да подпомага устойчивото и конкурентно способно развитие на територията на община Свиленград чрез планиране и управление на стратегия за местно развитие;
- (2) (*Изм. с Решение на ОС, протокол от 09.12.2016г.*) Да развива и утвърждава европейски практики и подходи за териториално интегрирано развитие на селските райони и по конкретно подхода ЛИДЕР/ВОМР, подкрепян от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони;
- (3) (*Изм. с Решение на ОС, протокол от 09.12.2016г.*): Да повишава информираността и уменията на местните жители относно прилагане на подхода ЛИДЕР/ВОМР и насърчаване на активното им участие в процеса на планиране и изпълнение на стратегии за местно развитие;
- 4) Да работи за повишаване на качеството на живот на територията на община Свиленград;
- 5) Да насърчава и способства за активното включване на членовете на общността в процеса на вземането и изпълнението на решения относно нейното развитие;
- 6) Да подкрепя социални и организационни промени в общността на основата на обединяване на интересите на публичния, икономическия и гражданския сектор;
- 7) Да създава възможности за дългосрочна заетост и повишаване на доходите в на територията на община Свиленград чрез разнообразяване на икономическите дейности, подобряване на конкурентоспособността на местните продукти, опазване на

- природните ресурси и околната среда и развитие на по-качествени услуги в съответствие с нуждите и очакванията на членовете на общността;
- 8) Да стимулира въвеждането на нови методи и ресурси за развитие чрез подкрепа за внедряване на иновации и нови технологии и увеличаване на местния капацитет и знания;
 - 9) Да инициира, развива и утвърждава практики за ефективно публично частно партньорство;
 - 10) Да инициира, развива и подпомага създаването и развитието на мрежи за сътрудничество на професионален, секторен и териториален принцип;
 - 11) Да работи за развитие и утвърждаване на уникалните характеристики и идентичност на територията на община Свиленград и общностите, които я населяват;
 - 12) Да подпомога развитието на между секторно и междуобщинско сътрудничество;
 - 13) Да работи и помага за изграждане на гражданско общество, демократизация и прозрачност в дейността на централните и местните органи на управление, чрез осъществяване на гражданска инициативи и сътрудничество с държавни институции, местни и регионални власти;
 - 14) Да работи за повишаване на информираността и компетентността на местната общност чрез активно включване на нейни членове във форми на продължаващо обучение за възрастни;

Предмет

Чл. 7 Предмет на основна дейност на сдружението е:

(1) (*Изм. с Решение на ОС, протокол от 09.12.2016г.*) Прилагане на подхода „ЛИДЕР/ВОМР в рамките на изискванията заложени в Националната програма за развитие на селските райони чрез планиране и прилагане на интегрирана стратегия за териториално конкурентно способно развитие;

(2) (*Изм. с Решение на ОС, протокол от 09.12.2016г.*) Изготвяне на предложения за финансиране на стратегия за местно развитие на местната инициативна група пред МЗХ в съответствие с правилата на подхода ЛИДЕР/ВОМР и съответните разпоредби на МЗХ и пред други финансиращи програми и институции;

3. Осигуряване изпълнението на стратегията чрез:

- управление на конкурси за проекти,
- подпомагане на планирането и изпълнението на проектите с методическа, помощ и обучение,
- работа в мрежа на регионално, национално и международно ниво,
- координиране и планиране;

(4) (*Изм. с Решение на ОС, протокол от 09.12.2016г.*) Осъществяване на контрол и мониторинг върху изпълнението на решениета, свързани прилагане на стратегия за местно

развитие в съответствие с подхода ЛИДЕР/ВОМР;

5. Разработване на анализи, стратегии, доклади, програмни документи;
6. Осъществяване на изследователски програми, социологически проучвания, експертна и консултантска дейност;
7. Организиране на информационни, образователни, застъпнически кампании свързани с целите на Сдружението;
8. Разработка и предоставяне на методическа помощ (предоставяне на информация, провеждане на обучения, консултиране, обмен на опит)
9. Създаване на партньорски отношения с организации и институции за целите на интегрирано териториално развитие;
10. Осигуряване на публичност и информация чрез:
 - разработване и разпространение на брошури, бюлетини и други печатни материали,
 - поддържане на интернет страница,
 - създаване и поддържане на консултативни механизми, осигуряващи възможността за участие на представители на селските райони в процеса на оценка на нуждите, планиране и обновяване на стратегията за местно развитие;
11. Поддържане на база от данни и осигуряване на обмен на информация и успешни практики;
12. Мобилизиране на ресурси и доброволен труд
13. Всякаква незабранена от закона нестопанска дейност, свързана с целите на сдружението, както и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност и приходите от която се използват само за постигане на целите на сдружението, включително:
 - Издателска дейност;
 - Консултантска дейност и услуги, изготвяне на анализи, организиране и провеждане на семинари, обучения, демонстрации, проучвания и други подобни във връзка с предмета на дейност и целите на Сдружението;
 - Създаване и разпространение на информационни продукти;
 - Управление на собствено имущество;
 - Упражняване на права върху интелектуална собственост.

Ръководни принципи

Чл. 8 Сдружението се изгражда на следните принципи:

1. Партниране и равнопоставеност между представителите и интересите на публичните институции, частния бизнес и предприемачите и гражданите;
2. Равенство, взаимно уважение между членовете без оглед на пол, произход, етнос, раса, религия, социална или партийна принадлежност;
3. Право на глас и активно участие в управлението на сдружението за всеки член;
4. Осигуряване на прозрачност публичност и отчетност при вземането и изпълнението на решения – както за всеки член на сдружението, така и за жителите на община Свиленград;
5. Планиране и управление на стратегия за интегрирано местно развитие на база на принципа „отдолу-нагоре”, според който нуждите, възможностите и ресурсите за

- развитие се идентифицират и формулират с участие на основните заинтересовани страни;
6. Активно участие и принос чрез своите представители на гражданския, публичния и икономически сектор;
 7. Равенство на възможностите при достъпа до участие в дейността на Сдружението и информацията и благата, свързани с нея;
 8. Защита на околната среда;
 9. Устойчиво развитие
 10. Добро управление

Дейности и средства за постигане на целите

Чл. 9 (1) (*Изм. с Решение на ОС, протокол от 09.12.2016г.*) За постигане на целите си, Сдружението може да извършва всички дейности, незабранени от закона, при спазване на изискванията на ЗЮЛНЦ относно организацията, определени за извършване на общественополезна дейност, наредбите и указанията на МЗХ, договора с МЗХ и РА, и от настоящия Устав.

(2) За постигане на своите цели Сдружението използва всички средства, които не противоречат на Конституцията и законите на страната.

(3) При подбора на средства и извършване на дейностите си Сдружението спазва принципите по чл. 8 от настоящия Устав.

Стопанска дейност

Чл. 10 (1) Сдружението извършва стопанската си дейност при стриктно спазване на ЗЮЛНЦ относно организацията, определени за извършване на общественополезна дейност.

(2) Сдружението извършва само стопанска дейност, която е свързана с неговия предмет и при спазване на неговите принципи.

(3) Приходите от стопанската дейност на Сдружението могат да се използват единствено за постигане на неговите цели.

(4) Сдружението не разпределя печалба.

IV. ЧЛЕНСТВО

Основни положения

Чл. 11. (1) (*Изм. с Решение на ОС, протокол от 09.12.2016г.*) Членове на Сдружението могат да бъдат дееспособни физически и юридически лица които имат местожителство, съответно седалище, на територията на община Свиленград.

(2) Членовете – физически лица участват в дейността на Сдружението и органите му лично.

(3) Членовете- юридически лица участват в дейността на Сдружението и органите му чрез законния си представител

(4) Членовете представляват не само своя интерес, но и интересите на някоя обществена група на територията на община Свиленград.

(5) Членовете се ангажират с целите и ръководните принципи на Сдружението и с прилагането на Стратегията за местно развитие.

(6) Членовете се ръководят от интересите на цялата територия на община Свиленград.

Прием на членове

Чл. 12 (1) Членството се придобива с решение на Общото събрание.

(2) Кандидатурите се подават чрез Управителния съвет.

Изисквания

Чл. 13 От кандидатите за членове физически лица се изиска:

(1) Да не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер

(2) Да притежават познания или опит в някоя от областите на прилагане на Стратегията за местно развитие

Документи

Чл. 14 Към молбата за членство се прилагат следните документи:

(1) (*Изм. с Решение на ОС, протокол от 09.12.2016г.*) Декларация че познават и приемат Устава на Сдружението, Стратегията за местно развитие и принципите на „ЛИДЕР”/BOMP;

1. Мотивационно писмо (за физическите лица) и заявление за наличието на интерес (за юридическите);

2. Автобиография (за физическите лица) и представяне (за юридическите);

3. Документ за местожителство (за физическо лице) или седалище (за юридическо) на територията на община Свиленград;

4. (*Отм. с Решение на ОС, протокол от 14.05.2018г.*)

5. Удостоверение за липса на задължения към местния бюджет

6. Свидетелство за съдимост (за физическите лица)

Права

Чл. 15. Членовете на Сдружението имат следните права:

1. да участват в работата на Общото събрание с право на глас;
2. да избират, номинират и да бъдат избирани в органите на Сдружението;
3. да бъдат информирани за дейността на Сдружението и неговите органи;
4. да ползват имуществото на Сдружението само доколкото това е свързано с упражняване на дейности и функции в неговите управителни органи или такива, възложени с решение на тези органи;
5. да участват в дейности на Сдружението и да се ползват от резултатите от тях съгласно с разпоредбите на устава и наредбите и указанията на МЗХ и договорите, подписани с МЗХ.

Задължения

Чл. 16. Членовете на Сдружението са длъжни:

(1) (*Изм. с Решение на ОС, протокол от 09.12.2016г.*): Да познават устава и целите на Сдружението, Стратегията за местно развитие и принципите на подхода „ЛИДЕР”/BOMP

2. Да допринасят с активни лични усилия за реализацията на целите на Сдружението, за прилагането на Стратегията за местно развитие и развитието на територията на община Свиленград като едно цяло;
3. Да се ръководят от принципите на този устав и да се грижат за доброто име на Сдружението и неговото укрепване;
4. Да спазват устава и изпълняват решенията на органите на Сдружението;
5. Да участват редовно в Общите събрания на Сдружението и в дейността на другите му органи, ако бъдат избрани в тях;
6. Да заплащат годишен членски внос в определените с решение на Общото събрание срок и размер

Отговорност за задълженията на Сдружението

Чл. 17. За задълженията на Сдружението, членуващият отговаря до размера на определените от общото събрание членски внос и имуществени вноски. Над този размер членът не отговаря лично за задълженията на Сдружението.

Непрехвърлимост на членствените права

Чл. 18. Членствените права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване.

Прекратяване на членство

Чл. 19. Членството в Сдружението се прекратява:

1. С едностренно писмено заявление, отправено до УС на Сдружението;
2. С прекратяване на Сдружението;
3. При отпадане поради не внасяне на членски внос, установените имуществени вноски или системно неучастие в дейността на Сдружението;
4. Със смъртта или поставяне под пълно запрещение, респективно прекратяване на юридическата личност на член на Сдружението;
5. С изключването.

Отпадане

Чл. 20. (1) Отпадането се счита настъпило с вземането на решение за това от Общото събрание, когато член на Сдружението:

1. не е внесъл в срок годишния си членски внос в рамките на текущата календарна година ;
2. не е присъствал на повече от три последователни заседания на общото събрание без уважителни причини.

(2) Горните обстоятелства се констатират по документи от УС, който докладва отпадането на общото събрание и го отразява в документацията на Сдружението.

Изключване

Чл. 21. Член на Сдружението може да бъде изключен с решение на Общото събрание по предложение на Управителния съвет или Контролния съвет при:

1. Противоуставни действия;

2. Действия, които сериозно увреждат репутацията на Сдружението пред общността;
3. Умишлено укриване на факти за свързаност, съвместяване на качества и конфликт на интереси на член на орган на МИГ;
4. Проява на груба небрежност от страна на член на орган на Сдружението, в резултат на която са настъпили или са могли да настъпят съществени вреди за Сдружението;
5. лично облагодетелстване злоупотреба с положението си в Сдружението;
6. Оттегляне на доверието на съответния сектор ако е бил номиниран като негов представител;
7. Влязла в сила присъда за умишлено престъпление от общ характер;
8. Други действия, които правят понататъшното му членство в Сдружението невъзможно или несъвместимо с целите и дейността на Сдружението.

Имуществени отношения при прекратяване на членство

Чл. 22. (1) Във всички случаи на прекратяване на членството Сдружението не дължи върщане на направените имуществени вноски.

(2) Бившият член е длъжен да направи дължимите имуществени вноски за периода на членството си, с изключение на случая по чл. 19 т. 4.

(3) При прекратяване на членството по чл 20. ал. 1, ако напускащий член е изразил несъгласие с решение на Общото събрание за допълнителни имуществени вноски и не по-късно от 15 дни след като е узнал за решението е подал уведомление, че напуска Сдружението на това основание, последният не дължи определените със същото решение вноски.

V. Общо събрание

Общи положения

Чл. 23. (1) Общото събрание е върховен орган на Сдружението.

(2) То се състои от всички членове на Сдружението.

(3) При попълване състава на Общото събрание по доклад на Управителния съвет се следи за балансираното представителство на граждансия, публичния и бизнес сектора.

(4) (Изм. с Решение на ОС, протокол от 09.12.2016г.) Не се допуска броят на представителите на никой сектор в общото събрание да надвишават останалите с четиридесет и девет процента.

Представителство

Чл. 24. Членовете на Сдружението могат да бъдат представлявани от упълномощено лице с пълномощно с нотариална заверка на подписите. Пълномощникът не може да представлява повече от един член на сдружението. Преупълномощаване не се допуска.

Правомощия

Чл. 25. (1) Общото събрание:

1. Изменя и допълва устава;
2. Приема Стратегията за местно развитие;
3. Гласува обновяване на Стратегията за местно развитие;

4. Избира и освобождава членовете на Управителния съвет;
 5. Избира председател на управителния съвет;
 6. Приема и изключва членове;
 7. (*Отм. с Решение на ОС, протокол от 09.12.2016г.*)
 8. Ежегодно приема програма за дейността и бюджет за дейността на Сдружението;
 9. Ежегодно приема отчета за изпълнението на програмата за дейността и бюджета на Сдружението;
 10. Взема решение за откриване и закриване на клонове;
 11. Взема решение за участие в други организации;
 12. Взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението;
 13. Взема решение относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществените вноски;
 14. Отменя решенията на другите органи на Сдружението, които противоречат на закона, устава или на вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението;
- (2) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на Сдружението.
- (3) Решенията на общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с устава.

Свикване

Чл. 26. (1) (*Изм. с Решение на ОС, протокол от 09.12.2016г.*) Общото събрание се свиква поне веднъж годишно от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на Изпълнителния директор или една трета от членовете на Сдружението. Ако в последния случай управителният съвет не отправи в двуседмичен срок покана за свикване на общото събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или упълномощено от тях лице.

(2) Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

(3) (*Изм. с Решение на ОС, протокол от 09.12.2016г.*) Поканата се връчва лично срещу подпис или се изпраща срещу обратна разписка или по електронна поща на всеки член най-малко две седмици преди насрочения ден.

(4) Писмените материали, свързани с дневния ред на общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете не по-късно от седем дни преди датата на събранието.

(5) (*Изм. с Решение на ОС, протокол от 09.12.2016г.*) Наред с поканата по ал. 2, информация за свикването на общо събрание се публикува и на уеб-страницата на Сдружението и в местна медия по преценка на Управителния съвет не по-рано от седем дни преди насрочения ден.

Удостоверяване на присъствието

1. Чл. 27. На заседанието на общото събрание се изготвя списък на присъстващите. Те удостоверяват присъствието си с подпись, като преди това се легитимираят с личната си карта и, съответно, пълномощните си. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на общото събрание. (*Изм. с Решение на ОС, протокол от 14.05.2018г.*)

Кворум

Чл. 28. Общото събрание е законно, ако присъстват лично или чрез пълномощник повече от половината от всички членове. При липса на кворум, събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

Право на глас

Чл. 29. (1) Всеки член на общото събрание има право на един глас, който упражнява лично или чрез пълномощника си при условията на чл. 26.

(2) Член на общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. Него, неговия съпруг/а/ или роднини по права линия – без ограничение, по сребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително;
2. Юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

Мнозинства

Чл. 30. (1) Решенията на общото събрание се вземат с мнозинство от присъстващите.

(2) Решения за изменяне и допълване на устава и за преобразуване или прекратяване на сдружението се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите.

(3) По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

Протокол

1. Чл. 31. (1) (*Иzm. с Решение на ОС, протокол от 14.05.2018г.*) За заседанието на общото събрание се води протокол. Той се подписва от председателя и секретаря на събранието. Протоколите се водят и съхраняват според изискванията на закона.

(2) Към протоколите се прилага списък на присъстващите, пълномощните по чл. 26 и документите, свързани със свикването на общото събрание.

(3) Всеки член, присъствал на общото събрание, има право да иска и следи за точното записване в протокола на приетите решения.

VI. УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Общи положения

Чл. 32. (1) Управителният съвет е върховен управителен орган на Сдружението.

(2) (*Доп. с Решение на ОС, протокол от 14.05.2018г.*) Сдружението се представлява от Председателя на управителния съвет и от Изпълнителния директор заедно и поотделно.

(3) (*Отм. с Решение на ОС, протокол от 14.05.2018г.*)

Състав

1. Чл. 33. (1) (*Изм. с Решение на ОС, протокол от 09.03.2023г.*) Управителния съвет се състои от 5 физически и юридически лица - членове на Сдружението

(2) (*Изм. с Решение на ОС, протокол от 09.12.2016г.*) С оглед спазване изискванията на МЗХ при попълване на състава на УС, дяла на представителите на публичния сектор, на представителите на стопанския сектор и на представителите на нестопанския сектор не трябва да надвишава 49 на сто от имащите право на глас съгласно чл.28, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

(3) (*Изм. с Решение на ОС, протокол от 09.12.2016г.*): С оглед избягване надвишаването на максималния дял представители от публичния сектор в състава на УС чрез съвместяване на качества, номинираните от гражданския и бизнес сектора кандидати попълват декларация за липса на свързаност с общинската власт по смисъла на чл. 12, ал.1, т. 5 от Наредба 22 на МЗХ. Образец за декларацията се предвижда във вътрешните правила.

Мандат

Чл. 34. Мандатът на Управителния съвет е 5 години. До избирането на нов Управителен съвет членовете на стария изпълняват своите функции, но не повече от три месеца.

Правомощия

Чл. 35. (1) Управителния съвет:

- 1.Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
2. Разпорежда се с имуществото на Сдружението при спазване изискванията на устава;
3. Внася в общото събрание проект за годишни Програма за дейността и Бюджет;
4. Внася в общото събрание отчет за изпълнението на Програмата за дейността и Бюджета на Сдружението;
5. Приема вътрешни правила за извършването на дейността на Сдружението, включително и тази в обща полза и в изпълнение Стратегията за местно развитие и по договорите с МЗХ и Разплащателната агенция, и носи отговорност за това;
6. Приема правила за отчетност и контрол, включително по одобрените проекти по Стратегията за местно развитие;
7. (*Изм. с Решение на ОС, протокол от 09.12.2016г.*) Отговаря за спазването на изискванията по мерките на МЗХ от Програмата за развитие на селските райони (ПРСР) приложими за Сдружението.
7. С мнозинство 2/3 избира и освобождава Изпълнителния директор;
8. Определя длъжностната характеристика и заплатата на Изпълнителния директор;
9. Одобрява проекто-договора с Изпълнителния директор и възлага на Председателя на Управителния съвет да го подпише
- 10.Приема организационна структура, длъжностни характеристики и правила за работата на екипа на Сдружението и на помощните му органи;

11. Взема решение за публикуване на покани за кандидатстване с проекти по Стратегията за местно развитие.

12. Одобрява указания за кандидатстване с проекти по Стратегията за местно развитие.

13. (Отм. с Решение на ОС, протокол от 14.05.2018г.)

14. (Изм. с Решение на ОС, протокол от 14.05.2018г.) Според вида на оценяваните проекти, избира външни експерти с необходимата квалификация и опит за избор на проекти с цел осигуряване на обективност, публичност и прозрачност.

15. Взема решение за избор на проекти за подпомагане.

16. (**Отм. с Решение на ОС, протокол от 14.05.2018г.)** Одобрява Заявлениета за одобрение на планирани дейности и разходи в МЗХ;

17.(Отм. с Решение на ОС, протокол от 09.12.2016г.)

18.(Отм. с Решение на ОС, протокол от 09.12.2016г.)

19.(Изм. с Решение на ОС, протокол от 09.12.2016г.) (Отм. с Решение на ОС, протокол от 14.05.2018г.)

20. Взема решения за възлагане на поръчки на стойност над 30 000 лева

21. Отговаря за информирането на местната общност за дейността на Сдружението и за гарантиране на неговата прозрачност и справедливия достъп до ползите от дейността му на всеки правоимащ.

22. Избира представители на Сдружението в национални и европейски мрежи на селските региони;

23. Взема решение за създаване на консултивни органи

24. Може да избере от своя състав до двама заместник председатели на Управителния съвет;

25. Взема решение по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган;

(2) (*Нова с Решение на ОС, протокол от 09.12.2016г.)* Председател

1. Председателят на Сдружението се избират от Общото събрание между членовете на УС

2. Заместник-председателят на Сдружението се избира от УС между членовете на УС

(3) (*Нова с Решение на ОС, протокол от 09.12.2016г.)* Председателят:

1. Представлява Сдружението.

2. Ръководи заседанията на УС и организира изпълнението на неговите решения.

3. Отговаря за воденото на книги за протоколите от заседанията на колективните си органи.

4. Провежда и следи за изпълнение на взетите от ОС решения.

5. Сключва трудови и/или гражданска договори със сътрудници и помощен персонал на Сдружението.

6. Съхранява архива и печата на Сдружението.

7. Организира дейността по плащането на членския внос и въстъпителните вноски.

8. Отчита дейността си пред Управителния съвет.

9. В отсъствие на Председателя или при невъзможност да изпълнява задълженията си, функциите по ал. 3 се осъществяват от Заместник председателя.

Заседания

Чл. 36. (1) Заседанията на управителния съвет се свикват поне веднъж на три месеца и ръководят от Председателя. Председателят е длъжен да свика заседание на УС при писмено искане на една трета от членовете му или по инициатива на Изпълнителния директор. Ако председателят не свика заседание на УС в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните. При отсъствие на председателя заседанието се ръководи от заместник председател или член на УС.

(2) Управителния съвет може да взема решение, ако на заседанието присъстват повече от половината от неговите членове.

(3) Решенията се вземат с мнозинство на присъстващите, а решенията за определяне на ликвидатор, за разпореждане с имуществото на Сдружението, за определяне реда и за организацията на дейността му, включително и тази в обща полза, с мнозинство от всички членове.

(4) Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание (неприсъствено), ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на УС.

Отговорност

Чл. 37. Членовете на управителния съвет носят солидарна отговорност за своите действия или бездействия, с които увреждат интересите на Сдружението. Всеки от членовете на съвета може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

VII. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Назначаване

Чл. 38 (1) Изпълнителният директор се назначава по решение на Управителния съвет.
(2) Неговите правомощия и условия на наемане се определят в договор.

Основни функции

Чл. 39 Изпълнителният директор:

1 (Изм. с Решение на ОС, протокол от 09.12.2016г.) Отговаря за прилагането на Стратегията за местно развитие съгласно изискванията на МЗХ;

2.(Изм. с Решение на ОС, протокол от 14.05.2018г.) Представлява Сдружението в страната и чужбина, включително пред: държавни органи, институции и учреждения, местни органи на власт и управление, обществени организации, финансови институции, данъчни органи, митнически органи, органи на НОИ, на НЗОК и трети лица, заедно и по отделно с Председателя на УС;

3. Организира работата на персонала и експертите на Сдружението;
4. Подпомага работата на комисията за избор на проекти;
5. Изготвя проектите за годишни Програма и Бюджет и Отчетите за тях и ги внася в Управителния съвет;
6. Предлага свикване на Общо събрание и Управителен съвет;
7. Организира консултиране на потенциалните кандидати за финансиране;
8. Организира изпълнение на мерките за информиране на общността;
9. **(Доп. с Решение на ОС, протокол от 14.05.2018г.)** Управлява програмната и финансовата дейност на Сдружението съобразно Устава, Вътрешните правила и решенията на Управителния съвет;
10. **(Доп. с Решение на ОС, протокол от 14.05.2018г.)** Подготвя и внася в УС проекти за стратегия, предложения за промяна в стратегии, включително по подхода ЛИДЕР ;
11. **(Доп. с Решение на ОС, протокол от 14.05.2018г.)** Извършва и одобрява текущите разходи за дейността на Сдружението;
12. **(Доп. с Решение на ОС, протокол от 14.05.2018г.)** Сключва допустимите от закона договори, съгласно целите и дейността на Сдружението;
13. **(Доп. с Решение на ОС, протокол от 14.05.2018г.)** Изпълнява изпълнението на решенията на УС и Общото събрание;
14. **(Доп. с Решение на ОС, протокол от 14.05.2018г.)** Води книгите на Сдружението, книга на протоколите и книга на даренията и завещанията;
15. **Доп. с Решение на ОС, протокол от 14.05.2018г.)** Оказва съдействие на организацията, извършващи преглед на дейността на Сдружението;
16. **Доп. с Решение на ОС, протокол от 14.05.2018г.)** Веднъж годишно осигурява извършването на проверка на дейността на Сдружението от лицензиран експерт- счетоводител, когато го изисква закона или по решение на УС;
17. **Доп. с Решение на ОС, протокол от 14.05.2018г.)** Изготвя доклад за дейността на Сдружението и публикува информация за дейността на Сдружението в Агенцията по вписванията; ;
18. **Доп. с Решение на ОС, протокол от 14.05.2018г.)** Участва в работата на Управителния съвет с право на съвещателен глас.
19. **Доп. с Решение на ОС, протокол от 14.05.2018г.)** Изпълнява възложените му с договора или решения на Управителния съвет други функции.

VIII. КОНТРОЛЕН СЪВЕТ (Отм. с Решение на ОС, протокол от 09.12.2016г.)

Чл. 40 **(Отм. с Решение на ОС, протокол от 09.12.2016г.)**

Чл. 41 **(Отм. с Решение на ОС, протокол от 09.12.2016г.)**

IX. МЕРКИ ЗА ИЗБЯГВАНЕ КОНФЛИКТА НА ИНТЕРЕСИ

Декларации за свързаност

Чл. 42 (1) - При заемане на изборен пост или на длъжност в органите или администрацията на Сдружението се подават декларации за свързаност по образец във Вътрешните правила.

(2) При промяна в обстоятелствата лицето е длъжно да актуализира декларацията си.

(3) Задължени лица по този член са:

1. Членовете на УС
2. Изпълнителният директор
3. (*Отм. с Решение на ОС, протокол от 09.12.2016г.*)
4. Експертите на МИГ.

Конфликт на интереси

Чл. 43 (1) При наличието на конфликт на интереси във връзка с конкретно проектно предложение или проект, съответният служител или член на орган е длъжен да декларира писмено всички обстоятелства по отношение на този конфликт и да се отведе от работата по това предложение или проект.

(2) Задължението за отвод е в сила независимо на кой етап от работата по проекта възникне или се открие наличието на конфликт на интереси - от неговото подаване пред Сдружението, до приключване на отчитането на неговото изпълнение. Веднъж отвел се, съответният служител или член на орган, няма право да участва в никой етап от работата по съответния проект.

(3) (*Изм. с Решение на ОС, протокол от 09.12.2016г.*) При деклариран конфликт на интереси Управителния съвет може с писмено решение да ограничи обхвата на направления отвод, но само по отношение на процедура по предварително консултиране на проекти и публични обсъждания на общия ефект от прилагане на стратегията и ако лицето не участва в гласуване на решения.

Доп. с Решение на ОС, протокол от 14.05.2018г.) Конфликт на интереси за член на комисия за избор на проекти и за член на УС

Чл.44 (1) Когато член на комисията по избор на проекти установи, че е налице конфликт на интереси, той подава писмо до МИГ за самоотвод, като неговото място в комисията се заема от нов член.

(2) (*Изм. с Решение на ОС, протокол от 09.12.2016г.*) Вътрешните правила на Сдружението предвиждат образец за декларация от член на комисия за избор на проекти за липса на конфликт на интереси.

(3) (*Доп. с Решение на ОС, протокол от 14.05.2018г.*) Когато член на УС установи, че е налице конфликт на интереси свързан с одобряване на насоки за кандидатстване или одобрение на оценка от оценителна комисия или при други случаи възникнали в следствие на ангажиментите на УС, той подава декларация за самоотвод. В случай, че лицето подава самоотвод е Председателя на МИГ, то неговите функции се поемат от Заместник Председателя на сдружението.

Хипотези на конфликт на интереси

Чл. 45 "Конфликт на интереси" има когато лицето:

1. Има интерес от отпускането на безвъзмездна финансова помощ за конкретен кандидат по смисъла на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси;
2. Е свързано лице с член на управителния орган по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с кандидат за подпомагане, чието заявление се разглежда от съответната комисия;
3. Е в йерархическа зависимост от кандидат за подпомагане;
4. Е участвал в процеса по подготовка и разработване на заявление за подпомагане, включено за разглеждане от съответната комисия;
5. Е включено като изпълнител/член на екип на изпълнител за дейности по проект, разглеждан от съответната комисия
6. Се намира в други социални, семейни, роднински, организационни и политически отношения, формални и не формални, настоящи и минали, които биха дали основание за разумно съмнение в безпристрастността на оценката му.

Контрол

Чл. 46 (1) (*Изм. с Решение на ОС, протокол от 09.12.2016г.*) Декларациите за свързаност по чл. 40, писмените отводи по чл. 42, ал. 1 – 3 и декларациите за липса на конфликт на интереси от член на комисия за избор на проекти се подават пред Управителния съвет или негов представител.

(2) (*Изм. с Решение на ОС, протокол от 09.12.2016г.*) Управителния съвет следи за вярността и пълнотата на декларираното като прави сравнения с различните подадени декларации, подадените при кандидатстване за членство в Сдружението документи, достъпните информационни масиви и други. За тази цел УС може да иска допълнителна информация от деклараторите.

Санкции

Чл. 47. Укриването на обстоятелства на свързаност и конфликт на интереси, не подаването на декларация или подаването на непълна такава е основание за освобождаване от длъжност и изключване от Сдружението, независимо от другите санкции, на което може да подлежи лицето.

Допълнителни правила

Чл. 48. Във вътрешните правила на Сдружението могат да предвидят допълнителни хипотези на конфликт на интереси и допълнителни мерки за избягване конфликта на интереси и други форми на риск от корупционен натиск и нерегламентирано влияние.

X. Допълнителни правила относно органите на Сдружението

Основания за освобождаване от длъжност

Чл. 49. Член на орган на Сдружението може да бъде освободен предсрочно от длъжност при:

1. Писмено искане за освобождаване;

2. Трайна невъзможност да изпълнява задълженията си в течение на повече от три месеца;
3. Неучастие в работата на органа, включително отсъствие от 3 заседания без извинителна причина;
4. Несправяне със задълженията;
5. Изключване или отпадане от Сдружението.

Възнаграждение

Чл. 50. (*Иzm. с Решение на ОС, протокол от 09.12.2016г.*) С решение на Общото събрание в бюджета на Сдружението може да се предвиди възнаграждение за членовете на Управителния съвет от собствени средства на Сдружението.

Установяване на представителност на член на орган на Сдружението

Чл. 51 (1) В случаите, в които за дадена номинация се изисква установяването на връзка с гражданския или бизнес сектора по силата на Устава, изисквания по Програмата за развитие на селските региони или решение на Общото събрание, това може да става и чрез провеждането на секторна среща.

(2) За провеждането на подобна среща се информират максимално широк кръг представители на съответния сектор, включително чрез лични покани и информация на уебстраницата на Сдружението.

(3) (*Иzm. с Решение на ОС, протокол от 09.12.2016г.*) На срещата присъства представител на УС на сдружението и се води протокол, в който се отразяват имената на участниците и основните решения, които са били взети. Копие от тези документи се внасят в ОС на Сдружението заедно с останалите документи по номинацията.

Участие на община Свиленград

Чл. 52 Отчитайки необходимостта от предварително съгласуване на решенията, по които представител на община Свиленград ще гласува от името на общината като юридическо лице, и с цел да се избегне ненужното отлагане и забавяне в работата на органите на Сдружението, Управителният съвет чрез свой представител влиза в преговори с общинските органи за уточняване на конкретни правила за съставяне, обявяване и съгласуване на дневния ред на органите на Сдружението, насрочването на техните заседания и други. Тези договорки се фиксираят в писмено споразумение с общината и се отразяват във Вътрешните правила на Сдружението.

XI. СОБСТВЕНО ИМУЩЕСТВО. НАБИРАНЕ НА СРЕДСТВА. УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИЕТО НА СРЕДСТВАТА ПО ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Имущество

Чл. 53. Имуществото на Сдружението се състои от право на собственост и други вещни права върху движимо и недвижимо имущество, вземания, други права предвидени от закона.

Източници на средства

Чл.54. Източници на средства на Сдружението са от членския внос, имуществените вноски на членовете, стопанската дейност, предвидена в закона и този устав, дарения от физически и юридически лица, спонсорство и други.

Членски внос. Диференциация

Чл.55 (1). Размерът на членския внос, встъпителните и допълнителните вноски от членовете на сдружението, както и начинът на тяхното изплащане се определя с решение на Общото събрание. Размерът на тези вноски може да е различен за:

1. Физическите лица,
2. Гражданските организации,
3. Юридическите лица от бизнес сектора (Юридически лица, регистрирани по Търговския закон, Закона за кооперациите и организации на бизнеса, регистрирани по ЗЮЛНЦ),
4. Общински и държавни институции

(2) Освен по размер, за тези групи могат да се предвидят и различни форми на принос, включително с личен труд, ноу-хау, предоставяне на безвъзмездно ползване на недвижимости, оборудване и др. При подобна диференциация в решението може да се впише паричната оценка на предоставения принос.

Принос на Община Свиленград

Чл. 56 (1)Ако до момента на учредяване на Сдружението община Свиленград не е взела решение за формата, в която ще допринася за устойчивостта на Сдружението, възможността му да отговори на изискванията на Програмата за развитие на селските райони и успешното приложение на Стратегията за местно развитие, Управителният съвет обсъжда и приема решение за възлагане на мандат на своя Председател, Изпълнителния директор или друг член на УС за започване на преговори с представители на Общинската власт за постигане на споразумение за сътрудничество между Община Свиленград и Сдружението.

(2) Предмет на подобно споразумение могат да станат:

1. Парична вноска от страна на община Свиленград за стабилизиране бюджета на Сдружението
2. Предоставяне на помещение за офис
3. Подкрепа от страна на общината при договарянето на модел на достъп до банкови гаранции с оглед получаване на преференциални плащания или отпускане на средства от общинския бюджет за подпомагане на Сдружението или бенефициенти на проекти да посрещнат авансови разплащания
4. Предоставяне на експертна, техническа и друга подкрепа
5. И други

Покриване на загуби

Чл. 57. При приключване на годишния баланс със загуба общото събрание може да вземе решение за внасяне на допълнителни вноски от членовете за покриването на загубата.

Средства по Програма за развитие на селските райони

Чл 58.(1) (*Изм. с Решение на ОС, протокол от 09.12.2016г.*) Част от дейностите на Сдружението могат да се финансират по Програмата за развитие на селските райони .

(2) (*Изм. с Решение на ОС, протокол от 09.12.2016г.*) Сдружението сътрудничи с управляващия орган на Програмата за развитие на селските райони по управлението на средствата отпуснати по програмата и във връзка с подпомагането на проекти за прилагане на Стратегията за местно развитие на Сдружението.

(3) При стриктно спазване на всички приложими Европейски регламенти, Закони, подзаконови нормативни актове и указания на МЗХ, както и на принципите и гаранциите за прозрачност, ефективност и избягване на корупция, Сдружението влиза в тристрани договори с МЗХ, Разплащателната агенция и бенефициентите по проекти, в които се уточнява режима на средствата по тези мерки и правомощията на Сдружението в процеса на тяхното управление и разпореждането с тях.

Стопанска дейност

Чл. 59. (1) Сдружението извършва следната допълнителна стопанска дейност:

1. Издателска дейност ;
2. Консултантска дейност и услуги, изготвяне на анализи, организиране и провеждане на семинари, обучения, демонстрации, проучвания и други подобни във връзка с предмета на дейност и целите на Сдружението;
3. Създаване и разпространение на информационни продукти;
4. Управление на собствено имущество;
5. Упражняване на права върху интелектуална собственост.
6. Други не забранени от законите дейности.

(2) Сдружението използва приходите от стопanskата си дейност само за постигане целите по този устав.

(3) Сдружението не може да извършва стопанска дейност, която не е свързана с предмета на основната дейност, предвидена в настоящия устав.

(4) Извършването на дейността по ал. 1 не може да противоречи на разпоредбите на законите, които я регламентират.

(5) Сдружението не разпределя печалба.

Разходване на имущество в обществена полза

Чл. 60. (1) Сдружението разходва имуществото си в съответствие с изискванията на чл. 38 ал. 1 от ЗЮЛНЦ.

(2) Сдружението може да разходва имуществото си безвъзмездно за осъществяване на дейности, насочени за постигане на целите, определени в този устав.

XII. ОБЩЕСТВЕНО УЧАСТИЕ

Общи положения

Чл. 61. (1) Сдружението се ангажира с изработването, прилагането и обновяването на Стратегията за местно развитие на община Свиленград и по този начин се създава да служи на всички нейни граждани.

(2) В своята дейност Сдружението ще осигурява равен достъп при ясни и публични критерии до информация и до възможност за ползване от ползите от прилагането на Стратегията.

(3) По отношение на достъп до информация и равна възможност за кандидатстване за подпомагане Сдружението няма да прави разлика между членовете си и останалите граждани на общината.

(4) Сдружението поддържа и редовно опреснява изчерпателна информация за текущите си дейности и бъдещите си мероприятия на уеб страницата си. На нея то публикува и основни свои документи, включително Стратегията за местно развитие, годишните си отчети, този устав, Вътрешните си правила и други.

(5) Достъпът до обучения и други събития, организирани от Сдружението се регламентира във Вътрешните правила, които гарантират равен и недискриминационен шанс за участие на всички, които отговорят на условията.

Обществени обсъждания на дейността

Чл 62 (*Отм. с Решение на ОС, протокол от 09.12.2016г.*)

Обсъждане на обновявания на Стратегията

Чл. 63 (*Изм. с Решение на ОС, протокол от 09.12.2016г.) Изм. с Решение на ОС, протокол от 14.05.2018г.*) Доколкото договора с МЗХ позволява промени в елементи на приемата Стратегия за местно развитие, такива изменения ще се правят съобразно изискванията на МЗХГ заложени в Споразумението за изпълнение на СВОМР.

Чл. 64 (*Отм. с Решение на ОС, протокол от 09.12.2016г.)*

Дискусационни и експертни групи

Чл. 65 (1). По инициатива на заинтересовани лица, изпълнителния директор или член на УС, Управителният съвет може да създава специализирани дискусационни, работни или експертни групи. Със своето решение УС определя техния профил и функции.

(2) (*Отм. с Решение на ОС, протокол от 09.12.2016г.)*

(3) За включване в подобна група не се изисква членство в Сдружението и към участниците не се прилагат изискванията за избягване на конфликт на интереси.

Уредба

Чл. 66. Подробни правила, гаранции за достъп и ефективност и изисквания за правата и възможностите по чл 60 – 64 се предвиждат във Вътрешните правила на Сдружението.

VI. ПРЕОБРАЗУВАНЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ, ЛИКВИДАЦИЯ И ЗАЛИЧАВАНЕ

Чл. 67. Сдружението се създава за неопределено време.

Чл. 68. Сдружението не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

Чл. 69. Прекратяване на Сдружението:

1. С решение на Общото си събрание, взето с мнозинство от 2/3;
2. С решение на окръжния съд по седалището на Сдружението, когато: не е учредено по законния ред, извършва дейност, която противоречи на закона или е противна на обществения ред или на добrite нрави, е обявено в несъстоятелност.

Чл. 70. (1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, за която се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

(2) Ликвидацията се извършва от управителния съвет, а в случаите, определени със закон, ликвидаторът се назначава от окръжия съд по седалището.

(3) Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Сдружението от наличните парични средства, а ако това е невъзможно-чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество.

(4) Имуществото не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

1. Учредителите и настоящите и бившите членове;
2. Лицата били в състава на органите му и служителите му;
3. Ликвидаторите освен дължимото възнаграждение;
4. Съпрузите на лицата по т.1-3;
5. Роднините на лицата от т.1-3 по права линия без ограничение, по сребрена линия-до четвърта степен, или по сватовство-до втора степен включително.

Чл. 67. (1) Доколкото това не противоречи на договори, подписани с МЗХ или Разплащателната агенция и Наредбите и указанията на МЗХ, имуществото, останало след удовлетворяването на кредиторите, се предоставя по решение на съда на юридическо лице с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел, ако не е определена такава в устава или от общото събрание, взело решение за прекратяване и обявяване в ликвидация на сдружението.

(2) Ако имуществото не бъде предоставено по реда на ал.1, то се предоставя общини по равно.

Чл. 68. (1) Вписането на Сдружението се заличава по искане на ликвидатора, на прокурора или органите на държавния финансов контрол, служебно от министъра на правосъдието в предвидените от ЗЮЛНЦ случаи.

(2) Заличаването на вписането, освен в случая по искане на ликвидатора, не освобождава Сдружението и управителните му органи от задълженията и отговорностите по ЗЮЛНЦ.

VII. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл. 69. Ежегодно до края на м. Февруари управителният съвет съставя за изтеклата календарна година годишен счетоводен отчет и доклад за дейността.

Чл. 70. (1) В доклада за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на Сдружението и се разяснява годишния счетоводен отчет. Доклада за дейността на Сдружението е публичен и трябва да съдържа данни относно:

1. Осъществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на Сдружението и постигнатите резултати;
2. Размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
3. Финансовия резултат.

(2) Съобщението за изготвянето на доклада за дейността на Сдружението, както и за мястото, времето и начина за запознаване с него се публикува в бюллетина на централния регистър.

Чл. 71. Управителният съвет взема решение за свикване на редовно общо събрание за приемането на изготвените годишен счетоводен отчет и отчет за дейността.

VIII. КНИГИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 72. Освен задължителните счетоводни книги, Сдружението поддържа регистър на членовете, протоколна книга за заседанията на Общото събрание, протоколна книга за заседанията на управителния съвет, регистър за даренията и почетна книга за дарителите и завещания.

Чл. 73. Всички книги на Сдружението се съхраняват в неговия офис и са достъпни за участниците в заседанията на Общото събрание и на управителния съвет.

IX. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 74. Промени в настоящия устав могат да бъдат извършвани по реда на този устав и ЗЮЛНЦ.

Чл. 75. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и ЗЮЛНЦ.

Чл. 76. /1/ Настоящият устав е приет на учредителното събрание на Сдружение **МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА “СВИЛЕНГРАД АРЕАЛ”**, проведено на **29.03.2010г.**; изменен с **Решение на общото събрание Протокол от 09.12.2016г.**; изменен с **Решение на общото събрание Протокол от 14.05.2018г.**; изменен с **Решение на общото събрание Протокол от 09.03.2023г.**;