

 <p>ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ</p>		 <p>ЕДНА ПОСОКА МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ 2014-2020</p>		
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ – ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „СВИЛЕНГРАД-АРЕАЛ“				

УТВЪРДИЛ:


/Надя Пеева/

Председател на УС на Сдружение МИГ „Свиленград – Ареал”.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА КОМАНДИРОВКИТЕ В СНЦ „МИГ-СВИЛЕНГРАД-АРЕАЛ”

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 Настоящите Вътрешни правила уреждат организацията и реда за командировките на служители (наети по трудов/граждански договор), членове на управителния съвет и на колективния върховен орган на СНЦ „МИГ-Свиленград-Ареал” и са изготвени в съответствие с Кодекса на труда, Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Устава и Правилата за реда за осъществяване на общественополезна дейност на МИГ Свиленград-Ареал и Наредбата за командировките в страната и Наредбата за командировките в чужбина, както и всички нормативни актове, уреждащи въпроси, свързани с командировките на служители.

Чл.2. С настоящите правила се определят:

1. Условието и реда за командировките в страната и чужбина;
2. Размерът на командировъчните пари (пътни, дневни, квартирни);
3. Редът за отчитането им;
4. Правилата и задълженията на командироващите и командированите.

Чл.3. Командировките се определят в календарни дни и включват дните за изпълнението на задачата, дните на пътуването и почивните и празничните дни.

Чл.4.(1) Командированият за времето на командировката има право да получи освен брутното си трудово възнаграждение (валидно за служителите на МИГ) и командировъчни пари при условията и в размерите, определени с Наредбата за командировките в страната и с Наредбата за командировките в чужбина.

(2) Командировъчните пари се заплащат от СНЦ „МИГ-Свиленград-Ареал” в качеството му на работодател, командирован служител, член на управителния съвет или на колективния върховен орган.

ІІ. РЕД ЗА КОМАНДИРОВАНЕ

Чл.5.(1) Командировките се извършват въз основа на предварително издадена писмена заповед.

(2) При особени обстоятелства, когато се налага незабавно заминаване, командироването може да се извърши и по устно нареждане на командироващия, който в 3 дневен срок е длъжен да издаде писмена заповед.

 <p>ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ</p>		 <p>ЕДНА ПОСОКА МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ 2014-2020</p>		
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ – ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „СВИЛЕНГРАД-АРЕАЛ“				

Чл.7. Заповедта за командировка се заверява и датира от упълномощено служебно лице и се подпечатва с печата на предприятието, в което е командировано лицето. Задължително се отбелязва дали е ползвана служебно безплатна храна или безплатна квартира. В случаите, когато командировката е на обект, където няма печат, заверката се извършва само с подпис на отговорно служебно лице.

III. ПЪТНИ ПАРИ

Чл.8. На командирования се заплащат пътни пари за отиване до мястото на изпълнение на задачата и обратно, както и превозните разноски за обществен транспорт в рамките на населеното място.

Чл. 9 (1) Когато в заповедта за командировка е посочено командированият да пътува с лично моторно превозно средство, се заплащат пари, равни на равностойността на изразходваното гориво по разходни норми, определени от производителя на моторното превозно средство, за най-икономичния режим на движение.

(2) В случаите по ал.1 в заповедта за командировка задължително се посочват данните за вида и марката на личното превозно средство, за разхода, вида и цената на горивото, за маршрута и разстоянията в километри по републиканската пътна мрежа, по които се установяват пътните пари. За целите на пътуването се попълва и пътен лист, подпечатан за целите на пътуването.

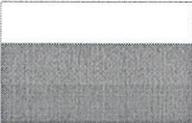
(3) Когато командированият пътува със служебен автомобил-собственост на Сдружението, се признава пълния размер на разходите за гориво по представени документи на името на Сдружението за периода на командировката. Попълва се и пътен лист/пътна книжка, подпечатан/а за целите на пътуването.

IV. ДНЕВНИ ПАРИ

Чл.10(1) На командирования, когато остава да нощува в мястото на командировката в страната, се заплащат дневни пари в размер на 40 лева за всеки ден от командировката.

(2) На командирования, който изпълнява служебните си задължения през по-голямата част от работното време в друго населено място без нощуване, се изплащат дневни пари в размер на 20 лева.

(3) За покриване разходите на командированите лица в чужбина се изплащат дневни пари в размери и валути съгласно действащата нормативна уредба. Допуска се изплащане на друга валута в нейната равностойност по курса на Българската народна банка в деня на плащането.

 <p>ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ</p>		 <p>ЕДНА ПОСОКА МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ 2014-2020</p>		
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ – ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „СВИЛЕНГРАД-АРЕАЛ“				

(4) Председателят на УС може да изплаща квартирни пари по фактически размери, но не по-високи от двойния размер на определените в действащата нормативна уредба, при участие в големи международни прояви и при условие, че е представена покана от организаторите, съдържаща информация за цените, предлагани от хотелите за участниците.

Чл.13. Командировъчните пари се изплащат срещу представяне на:

1. Заповед за командировка;
 2. препис от писмен отчет, когато това се изисква със заповедта за командировка;
 3. Сметка за дължимите суми или авансов отчет, ако преди заминаването е получен служебен аванс, към който се прилагат документи за извънредните разходи;
- А) документ за платена такса за резервация на легла, нощувка и курортна такса;

Размерът на квартирните пари задължително се утвърждава от командировация; утвърденият размер може да бъде по-голям от първоначално определения със заповедта на командировката;

Б) размерът на пътните пари се изплаща в рамките на определения от командировация срещу представяне на билет или друг документ, удостоверяващ извършения разход, билетът и бордовата карта се представят във всички случаи, когато пътуването е извършено със самолет.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящите вътрешни правила се издават във връзка с прилагане на чл.35 от раздел III на Правилата за реда за осъществяване на общественополезна дейност на МИГ Свиленград-Ареал

2. За неуредените с тези правила въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

3. Вътрешните правила за командировките в СНЦ „МИГ-Свиленград-Ареал“ са одобрени с Протокол №87/04.07.2023г. на управителния съвет.