

**У С Т А В**  
**НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ**  
“МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА СВИЛЕНГРАД-ТОПОЛОВГРАД”  
/приет с решение от 01.09.2023г. на Общото събрание/

**I. НАИМЕНОВАНИЕ И СЕДАЛИЩЕ**

Чл.1. (1) Сдружение “МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА СВИЛЕНГРАД ТОПОЛОВГРАД” наричано за краткост „МИГ СВИЛЕНГРАД-ТОПОЛОВГРАД“ и по-нататък в Устава - СДРУЖЕНИЕТО с организация, регистрирана, като сдружение с нестопанска цел за осъществяване на дейност в обществена полза по реда и при спазване разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

(2) Сдружението не е политическа, синдикална или религиозна организация. То се ръководи в дейността си от Конституцията, законодателство на Република България, приложимото европейско законодателство и Стратегията за местно развитие (СМР) като основен документ, отразяващ целите, приоритети и дейности от местно значение.

(3) Сдружението осъществява дейността си в обществена полза с цел прилагане на подхода ЛИДЕР/„Водено от общностите местно развитие“ ВОМР, съгласно приложимото национално и европейско законодателство.

(4) Сдружението е публично-частно партньорство, със задължително участие на общините от територията на действие на МИГ – община Свиленград и община Тополовград, изградено на следните принципи.

А) Равнопоставеност между представителите на публичния, стопанския и нестопанския сектор. „Представител на нестопанския сектор“ е лице, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, както и физически лица, самоопределящи се като представители на този сектор. Физическите лица декларират писмено принадлежността си към този сектор. „Представител на стопанския сектор“ е лице, регистрирано да извършва дейност по Търговския закон или по Закона за кооперациите, организация, обединяваща и защитаваща техни интереси, както и физическо лице, осъществяващо стопанска дейност. „Представител на публичния сектор“ е служител на централната или териториалната администрация на изпълнителната власт, на общината, на общинския съвет, кметове и общински съветници, които представляват съответния орган въз основа на писмено решение.

Б) Делът на представителите на публичния сектор, на представителите на стопанския сектор и на представителите на нестопанския сектор в Управителния съвет и в Общото събрание на Сдружението не превишава 49 процента от гласовете.

В) Откритост, прозрачност и информираност на обществеността за дейността на Сдружението (МИГ).

Г) Екипност в работата.

Д) Колективност при обсъждането на всички въпроси и вземането на решенията.

Чл.2. Наименованието на сдружението се изписва по следния начин: “МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА СВИЛЕНГРАД-ТОПОЛОВГРАД”, на кратко: „МИГ СВИЛЕНГРАД-ТОПОЛОВГРАД“ на български език и “LocalAction Group Svilengrad-Topolovgrad” (“LAG Svilengrad-Topolovgrad”) на латиница.

Чл.3. (1) Сдружението е юридическо лице със седалище и адрес на управление: град Свиленград, област Хасково, ул. „Септемврийци“ № 6.

(2) Сдружението може да назначава персонал, в съответствие с Решение на Управителния съвет и назначени при условията на настоящия Устав и общото българско законодателство, и в съответствие със специфичните изисквания в нормативните актове на Министерство на земеделието и храните, във връзка с прилагането на подхода ЛИДЕР/ВОМР.

Чл.4. Сдружението като самостоятелно юридическо лице има отделна банкова сметка и печат.

Чл.5. Съществуването на Сдружението не се ограничава със срок.

## **II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ:**

Чл.6. Сдружението има следния предмет на дейност:

1. Прилагане на подхода ВОМР и други децентрализирани програми за развитие, основани на участието на местните общини
2. Кандидатстване за финансиране на Стратегията за местно развитие (СМР) на местна инициативна група пред Министерство на земеделието и храните (МЗХ) спрямо правилата на подхода ВОМР и съответните разпоредби на МЗХ, както и кандидатстване за финансиране пред други програми на Европейския съюз и други донори.
3. Публикуване на покани за набиране на проектни предложения по Стратегията на местната инициативна група спрямо правилата на ВОМР и съответните разпоредби на МЗХ.
4. Разработване на анализи, стратегии, доклади и други документи.
- 5.Осъществяване на изследователски програми, социологически проучвания, експертна и консултантска дейност.
6. Организиране и провеждане на работни срещи, обучения, семинари, конференции, форуми, дебати и обсъждания с представители на всички нива на държавно управление, бизнес средите, нестопанските организации и граждани.
7. Създаване на партньорски отношения с университети, изследователски институти, държавна администрация, бизнес среди.
8. Предлагане на различни форми за обучение и професионална квалификация.
9. Издаване на брошури, бюлетини и други печатни материали.
10. Прилагане на мерки за изграждане на капацитет в общността.
11. Участие в дейности на мрежа от структури в селски райони.
12. Поддържане на база от данни и осигуряване на обмен на информация и успешни практики.
13. Участие в други сдружения с нестопанска цел - асоциации, федерации и други със сходен предмет на дейност в страната и чужбина.
14. Изготвя и изпълнява проекти, за постигане целите на сдружението.
15. Развива и разширява транснационалното и трансграничното сътрудничество чрез участие в създаването и развитието на мрежи за сътрудничество.

### III. ЦЕЛИ И СРЕДСТВА

**Чл.7. Целите на сдружението са:**

(1) Основна цел и задача на МИГ е изпълнение на интегрирана Стратегия за местно развитие (СМР) на територията МИГ, чрез прилагане и утвърждаване на подхода ЛИДЕР/ВОМР.

**Чл. 8. Специфичните цели на МИГ са:**

(1) **Мобилизиране на местните общини** чрез партньорство и работа в мрежа да организират цялостното използване на човешкия, икономически и природен ресурс на територията на МИГ за нейното най-добро и пълноценно развитие.

(2) **Най-ефективно прилагане на подхода “отдолу-нагоре”** за активизиране на представителите на отделните групи от местните власти, неправителствения сектор и бизнеса за реализирането на обществено значимите дейности по **Стратегия за местно развитие (СМР)** и превръщането им в лична кауза и отговорност на индивида.

(3) **Формирането на партньорство** между представителите на отделните групи от местните власти, неправителствения сектор и бизнеса и прилагане на нов подход в общуването и работата – гъвкавост, медиативност, зачитане позицията и интереса на другите участници.

(4) **Подпомагане решаването на някои от социалните приоритети** във връзка с безработицата, повишаване качеството на живот на населението, трайно ангажиране на младите хора на територията на МИГ.

(5) **Стимулиране прилагането на иновативен подход** за стартиране на нови дейности на такива микро и малки предприятия с основните приоритетни профили на територията на общините, както и утвърждаване и разширяване на иновативния подход в дейността на съществуващите икономически единици.

(6) **Подпомагане работата в мрежа** на територията на МИГ, вкл. и създаването на организации на производители, земеделски стопани и други на браншови принципи.

(7) **Стимулиране прилагането на многосекторен подход.**

**Чл.9. За изпълнение на целите си Сдружението си служи със следните средства:**

(1) Основно средство за изпълнение на целите на Сдружението е прилагането на подхода **ЛИДЕР/ВОМР**, състоящ се основно в създаването на връзки между дейностите и участниците за развитие на икономиката и цялостния социално-културен живот в селските райони.

(2) Организира срещи и дискусии на местно ниво и с международно участие относно прилагането на **Стратегия за местно развитие (СМР)**, както и по изучаване и заимстване на най-добрите европейски и национални практики по прилагане на подхода **ЛИДЕР/ВОМР**.

(3) Осъществява контакти с ръководството на нестопански организации, представители на бизнеса и на местните власти с цел подпомагане на партньорството между тях;

(4) Издирва и оказва подкрепа с консултации и други подходящи мерки заинтересованите потенциални бенефициенти/ ползватели, с цел създаването на условия за изпълнението на приоритетите и основната стратегическа цел на СМР.

(5) Участва във вътрешни и международни проекти и обмен, както самостоятелно, така и съвместно с други сходни организации, включително и в Националната селска мрежа, обединяваща всички административни органи и организации на национално, регионално и

местно ниво, прилагащи политиката за развитие на селските райони и Европейската мрежа на селските райони.

(6) Осъществява контакти с Министерството на земеделието и храните, Министерство на Правосъдието, Разплащателната агенция, особени юрисдикции, както и държавни и обществени органи и организации, физически и юридически лица, имащи отношение по прилагането и изпълнението на СМР и политиката за развитие на селските райони.

(7) Осъществява контакти с медните и участва в специализирани предавания и рубрики за популяризиране на дейността по изпълнението на СМР и възможностите на подхода ЛИДЕР/БОМР.

#### **IV. УСТРОЙСТВО. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ.**

**Чл.10.** Органи на управление на Сдружението са: Общо събрание, Управлятелен съвет и Председател.

##### **ОБЩО СЪБРАНИЕ**

**Чл.11.** (1) Общото събрание е колективен върховен орган на Сдружението. То се състои от всички членове на Сдружението и провежда редовно заседание най-малко един път годишно.

(2) Общото събрание се свиква от Управлятелния съвет, или от изпълнителния директор или по искане на 1/3 от членовете на сдружението. Ако в последния случай Управлятелният съвет в двуседмичен срок не отправи писмена покана за свикване на Общото събрание, то се свиква от съда по седалището на сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове. В поканата се вписват датата, часа, мястото на събраницето, както и дневния ред и по чия инициатива то се свиква. Заседанието на ОС се провежда в населеното място, в което се намира седалището на Сдружението.

(3) Поканата се публикува на интернет страницата на сдружението не по-малко от **седем дни** преди насрочения ден. В същия срок, членовете на общото събрание се уведомяват лично и/или чрез съобщение на посочена от тях електронна поща и/или телефон за връзка.

**Чл.12.** (1) Общото събрание се счита редовно, ако присъстват най-малко половината от всички членове на Сдружението. Ако в определения час липсва кворум, събраницето се отлага за един час по-късно при същия дневен ред и се счита законно, колкото и членове да се явят.

(2) Допуска се дистанционна форма на участие в заседанията на общото събрание. При свикване на събрание, до всички членове се изпраща и линк за връзка по електронна поща.

**Чл.13.** (1) Общото събрание приема решенията си с обикновено мнозинство.

(2) Всеки член има право на един глас. Гласуване по пълномощие се допуска с писмено пълномощно, като едно лице може да представлява не повече от трима членове на общото събрание въз основа на писмено пълномощно.

Преупълномощаване не се допуска.

(3) Член на общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, относящи се до:

1. него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия - без ограничения, по сребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
2. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

#### **Чл.14. Общото събрание:**

(1) Има следните правомощия:

1. Изменя и допълва Устава.
2. Избира Управителния съвет, Председател и Заместник председател.
3. Приема и изменя Стратегия за местно развитие.
4. приема годишна програма за дейността и отчета за изпълнението ѝ.
5. Определя размера на годишния членски внос, както и рода и срока за внасянето му, в случай че такъв е определен.
6. Приема основните насоки и стратегическа програма за дейността на сдружението.
7. Приема бюджета на сдружението.
8. Отменя решения на другите органи на сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на сдружението.
9. Взема решение за преобразуване или прекратяване на сдружението.
10. Освобождава предсрочно Председателя и Заместник председателя на УС или членове на УС при злоупотреба с доверието на сдружението, нарушаване на Устава или на законите в Република България.
11. Приема и изключва членове на сдружението.
12. Взема решения по всички въпроси, които не са изрично предвидени като правомощия на УС и Председателя на УС.

(2) Правата по ал. 1, т. 1 до 12 не могат да се възлагат на други органи на сдружението.

Всички решения на ОС са задължителни за другите органи на сдружението.

По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

(3) Решенията на общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с устава.

(4) Решенията на органите на сдружението, които са взети в противоречие със закона, устава или предходно решение на общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред общото събрание по искане на заинтересуваните членове на сдружението или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

(5) Споровете по ал. 4 могат да бъдат повдигани пред съда по регистрацията на сдружението от всеки член на сдружението или на негов орган, или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

#### **УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ**

**Чл.15. (1)** Управителният съвет се състои от пет члена.

**(2)** Управителният съвет:

1. Организира изпълнението на решенията на Общото събрание.
2. Организира изпълнението на бюджета на Сдружението.
3. Управлява дейността на сдружението, като ръководи работата по цялостната дейност, определя реда и организацията на дейността, включително и като носи отговорност за нейната ефективност.
4. Отчита пред Общото събрание дейността на Сдружението.
5. Управлява имуществото на Сдружението, вкл. се разпорежда с имуществото при спазване изискванията на настоящия устав и всички изисквания на нормативните актове и съответстващото европейско законодателство.
6. Разглежда постъпилите молби за приемане на нови членове и в случай, че лицата, отговарят на изискванията на устава за членство предлага на общото събрание вземане на решение за приемане.
7. Изготвя и внася за одобрение от ОС годишна програма за дейността на Сдружението.
8. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет.
9. Приема Правила и ред за извършване на общественополезна дейност.
10. Избира и освобождава Изпълнителен директор и останалия административен персонал на МИГ, съгласно разпоредбите на действащото законодателство в областта, и определя техните длъжностни характеристики.
11. Определя членовете на Комисията за избор на проекти в изпълнение на СМР и нейните правомощия.
12. Взема окончателни решения за финансиране на проекти по линия на СМР.

**Чл.16.** Управителният съвет се избира за срок от **пет** години и се състои от **5 / пет/** физически и юридически лица, членове на сдружението.

**Чл.17.** (1) Управителният съвет заседава най-малко два пъти годишно, както и при отправено писмено искане на всеки един от членовете му. Ако Председателят не свика заседание на Управителния съвет в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на управителния съвет. Решенията на УС се вземат с мнозинство.

(2) Заседанията на управителния съвет се свикват и ръководят от председателя или по инициатива на Изпълнителния директор. Председателят е длъжен да свика заседание на управителния съвет при писмено искане на една трета от членовете му. Ако председателят не свика заседание на управителния съвет в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на управителния съвет. При отсъствие на председателя заседанието се ръководи от определен от управителния съвет негов член.

(3) Управителният съвет може да взема решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове. Решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите с явно/тайно гласуване.

(4) Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на управителния съвет.

(5) Заседанията на УС могат да бъдат провеждани и дистанционно чрез он-лайн връзка.

## **ПРЕДСЕДАТЕЛ**

**Чл.18.** (1) Председателят и Заместник-председателят на сдружението се избират от Общото събрание измежду членовете на УС.

(2) Председателят:

1. Представлява Сдружението.
2. Ръководи заседанията на УС и организира изпълнението на неговите решения.
3. Отговаря за воденото на книги за протоколите от заседанията на колективните си органи.
4. Провежда и следи за изпълнение на взетите от ОС решения.
5. Склочва трудови и/или граждански договори.
6. Съхранява архива и печата на Сдружението.
7. Организира дейността по плащането на членския внос и встъпителните вноски.

(3) В отствие на Председателя или при невъзможност да изпълнява задълженията си, функциите по ал. 2 се осъществяват от Заместник председателя.

## **ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

**Чл.19.** (1) Изпълнителният директор отговаря за прилагането на СМР. Той се избира от УС и може и да не е член на сдружението.

(2) Изпълнителният директор:

1. Отговаря за прилагането на Стратегията за местно развитие съгласно изискванията на МЗХ;
2. Представлява Сдружението в страната и чужбина, включително пред: държавни органи, институции и учреждения, местни органи на власт и управление, обществени организации, финансови институции, данъчни органи, митнически органи, органи на НОИ, на НЗОК и трети лица, заедно и по отделно чрез упълномощаване от Председателя на УС;
3. Организира работата на персонала и експертите на Сдружението;
4. Подпомага работата на комисията за избор на проекти;
5. Изготвя проектите за годишни Програма и Бюджет и Отчетите за тях и ги внася в Управителния съвет;
6. Предлага свикване на Общо събрание и Управителен съвет;
7. Организира консултиране на потенциалните кандидати за финансиране;
8. Организира изпълнение на мерките за информиране на общността;
9. Управлява програмната и финансовата дейност на Сдружението съобразно Устава, Вътрешните правила и решенията на Управителния съвет;
10. Подготвя и внася в УС проекти за стратегия, предложения за промяна в стратегии, включително по подхода ЛИДЕР ;
11. Изпълнява решенията на УС и Общото събрание;
12. Води книгите на Сдружението, книга на протоколите и книга на даренията и завещанията;
13. Оказва съдействие на организацията, извършващи преглед на дейността на Сдружението;
14. Изготвя доклад за дейността на Сдружението и публикува информация за дейността на Сдружението в Агенцията по вписванията.;
15. Участва в работата на Управителния съвет с право на съвещателен глас.
16. Изпълнява възложените му с договора или решения на Управителния съвет други функции.

## **V. ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ.**

**Чл.20.** (1) Член на сдружението може да бъде всяко дееспособно физическо или юридическо лице, което отговаря на следните условия:

1. Юридическите лица имат седалище и адрес на управление на територията на МИГ.
  2. Физическите лица имат постоянен адрес или работят постоянно на територията на действие на МИГ, и едновременно са изпълнили едно от условията:
    - а) Представляват публичния сектор на територията на МИГ (служител на централна или териториална администрация на изпълнителната власт, на община, на общински съвет, кметове и общински съветници), въз основа на писмено рещение на съответния орган.
    - б) Mogат да се самоопределят като представители на нестопанския сектор на територията на МИГ, като декларират писмено принадлежност към този сектор.
    - в) Осъществяват стопанска дейност на територията на МИГ.
  3. Споделят целите на Сдружението, приемат устава и съдействат за осъществяване на дейността му.
- (2) Желасцият да членува в Сдружението подава молба до УС и декларира писмено, че приема устава на Сдружението.
- (3) УС утвърждава почетни членове на Сдружението.
- (4) Управителния съвет има право да откаже членство, ако е налице някоя от следните хипотези:

1. Кандидатът не отговаря на изискванията на ал.1.
2. Ако приемането на кандидата за член от определена квота би довело до нарушаване на принципа по чл.1, ал.4, б. „Б“

**Чл.21.** Членството в Сдружението се прекратява:

1. еднострочно, с писмено предизвестие, отправено до УС, както и поради смърт или поставяне под пълно запрещение или ликвидация на член на Сдружението;
2. с изключване по решение на ОС, в случай, че член на Сдружението нарушава устава, общоприетите норми на поведение в обществото, или извършено престъпление, установено по съответния ред;
3. при не внасяне в срок годишния си членски внос в рамките на текущата календарна година;
4. не е присъствал на повече от три последователни заседания на общото събрание без уважителни причини.
5. поради прекратяване на Сдружението.

**Чл.22.** (1) Членовете на Сдружението имат равни права и задължения.

(2) Членствените права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване.

**Чл.23.** Всеки член на Сдружението има право:

1. Да участва в дейността му.
2. Да ползва материално - техническата и информационна база.
3. Да избира и да бъде избиран в ръководните органи.
4. Да получава всякаква информация, свързана с дейността на Сдружението.
5. Да получи удостоверение, подписано от Председателя на Сдружението, което удостоверява неговото членство.
6. Да получи надлежен документ, който удостоверява плащането на членския внос и на встъпителната вноска, когато те са предвидени.

**Чл.24.** Всеки член на Сдружението е длъжен:

1. Да спазва Устава.
2. Да изпълнява решенията на управителните органи.
3. Да плати встъпителна вноска и заплаща редовно определения членски внос, когато те са предвидени.
4. Да пази доброто име и престижа на Сдружението.

## **VI. ИМУЩЕСТВО. ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА**

**Чл.25.(1)** Сдружението притежава имущество за осъществяване на целите си.

(2) Сдружението отговаря за поетите задължения до размера на притежаваното от него имущество. То не носи отговорност за имуществените задължения на членовете си.

**Чл.26.** (1) Сдружението има свой бюджет, собствено счетоводно отчитане и може да разкрива банкови сметки в лева и валута.

(2) Бюджетът се предлага от Управителния съвет и се приема от Общото събрание в началото на всяка финансова година.

(3) Основен източник на придобиване на средства от Сдружението е кандидатстването по програми за финансиране на стратегии за местно развитие, включително по подхода ЛИДЕР.

(4) Бюджетът на Сдружението се формира още от годишен членски внос, спонсорство, дарения, завещания, приходи от осъществяваната от нея стопанска дейност, както и чрез всички други разрешени от закона способи.

(5) По решение на Общото събрание членовете на Сдружението могат да правят целеви вноски за постигане на определена цел, определена с Устава или с решение на Общото събрание. В решението си Общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските. Решението се взема с мнозинство 2/3 от състава на Общото събрание.

**Чл. 27.** (1) Сдружението изразходва имуществото си за извършване на общественополезна дейност, а именно: изпълнение на СМР на територията на МИГ на община Свиленград и община Тополовград, съгласно утвърдените за това правила и нормативни актове. Разходите се извършват съгласно бюджета за съответния финансов период, предложен от Управителния съвет и одобрен от Общото събрание.

(2) По предложение на Управителния съвет одобрено от Общото събрание, могат да се формират целеви парични фондове, включително и във валута, за финансиране на отделни дейности и мероприятия за осъществяване целите и задачите на Сдружението, като средствата могат да се набират и от членовете на Сдружението.

(3) Сдружението е длъжно да представи до 30юни на всяка година информация за дейността си през предходната година пред Агенция по вписванията.

(4) В регистъра се заявяват за вписане и се представят:

1. преписите от съдебните решения за регистрация на промени;
2. списъкът на лицата, били в състава на управителните органи;
3. годишен финансов отчет;
4. годишият доклад за дейността

## VII. ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ВОДЕНЕ НА КНИГИ

**Чл.28.** (1) Сдружението с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност е длъжно да води книги за протоколите от заседанията на колективните си органи – Общо събрание и Управителен съвет. Ръководещият заседанието на колективния орган и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

## VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ

**Чл.29.** (1) Прекратяването на Сдружението става:

1. По решение на ОС по реда на чл.14, ал.(1), т.9 от настоящия Устав,
2. По решение на окръжния съд в предвидените от закона случаи.

(2) След вписане на прекратяване на Сдружението се пристъпва към ликвидация на същото по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и съответните разпоредби на Търговския закон.

(3) Ликвидацията се извършва от управителния съвет или определено от него лице, а в случаите, определени със закон, ликвидаторът се назначава от окръжния съд по седалището.

(4) Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Сдружението от наличните парични средства, а ако това е невъзможно-чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество.

(5) Имуществото не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

1. Учредителите и настоящите и бившите членове.
2. Лицата били в състава на органите му и служителите му.
3. Ликвидаторите освен дължимото възнаграждение.
4. Съпрузите на лицата по т.1-3.

5. Роднините на лицата от т.1-3 по права линия без ограничение, по съребрена линия-до четвърта степен, или по сватовство-до втора степен включително.

(6) Имуществото, останало след удовлетворяването на кредиторите, се предоставя по решение на съда на юридическо лице с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел.

(7) Ако имуществото не бъде предоставено по реда на предходната алинея, то се предоставя на общините по равно.

#### IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.30.** Сдружението има собствен печат, на който е изписано наименованието му.

**Чл.31.** За всички неурядени в настоящия Устав въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско и съответстващото европейско законодателство.

**Чл. 32.** Настоящият Устав е приет от Общо събрание, проведено на 01.09.2023г. в гр. Свиленград

Председател на СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ  
“МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА СВИЛЕНГРАД-ТОПОЛОВГРАД”

