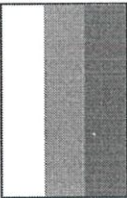



 <p>ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ</p>				
<p>ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ – ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „СВИЛЕНГРАД-АРЕАЛ“</p>				

*Съгласно чл. 2  
ал. 2, от ЗЗРА*

Утвърдил.....  
Н  
Председател

но от общностите местно развитие,  
ама „Иновации и конкурентоспособност“ за периода 2014-2020 г.

Постъпили въпроси от кандидати и разяснения по тях по процедура BG16RFOP002-2.065 МИГ Свиленград Ареал „Капацитет за растеж на МСП на територията на МИГ Свиленград Ареал“ от Стратегия за водено от общностите местно развитие на МИГ Свиленград Ареал

№	Дата на получаване	Въпрос/Данни на подаателя / име и/или ел.поща/	Отговори и/или разяснения от МИГ
1.	09 юни 2021, 12:46	<p>Уважаеми дами и господа,</p> <p>Във връзка с обявената процедура за подбор на проекти BG16RFOP002-2.065 МИГ Свиленград Ареал „Капацитет за растеж на МСП на територията на МИГ Свиленград Ареал“ молям за отговори на следните въпроси:</p> <p><b>Въпрос 1:</b></p>	<p><b>Отговор 1:</b></p>

№	Дата на получаване	Въпрос/Данни на подателя / име и/или ел.поща/	Отговори и/или разяснения от МИГ
		<p>На стр. 17 от Условието за кандидатстване, т. 13.1, I. „Допустими дейности“ са описани 3бр. допустими дейности. На стр. 20 са описани и „Дейности за информирание и публичност“. В Методиката за оценка на стр. 14, т. 3.5 се казва:</p> <p><i>„Проектът включва минимум една от следните дейности:</i></p> <p><i>1. Подкрепа за общи производствени инвестиции за подобряване на производствения капацитет за растеж чрез ефективното и ефикасно използване на факторите на производство и чрез изграждането на възможности за възприемане и адаптиране на европейски и международни знания и технологии;</i></p> <p><i>2. Подкрепа за специализирани услуги за МСП за развитие и укрепване на управленския капацитет;</i></p> <p><i>Подкрепа за растеж на предприятията чрез подобряване на качеството и насърчаване на използването на ИКТ и услуги“.</i></p> <p>Дейност за информирание и публичност не се споменава. В тази връзка имаме следните въпроси:</p> <p>1.1 Трябва ли да бъде разписана като отделна</p>	<p>Не е задължително във формуляра за кандидатстване да бъде разписана дейност за информация и публичност, както и да се предвиждат средства за изпълнението на мерките за информация и публичност. При евентуално сключване на ДБФГ бенефициента е длъжен да спазва изискванията за публичност съгласно описаното в чл. 6 от Общите условия.</p>

№	Дата на получаване	Въпрос/Данни на подателя / име и/или ел.поща/ дейност в т. 7 от формуляра за кандидатстване Дейност за информирание и публичност?  1.2 Може ли дейността за информирание и публичност по проекта да се изпълни от кандидата със собствени средства, без да се иска финансиране и респективно да не се посочва в бюджета на проекта, тъй като сумата за тази дейност ще е нищожно малка?	Отговори и/или разяснения от МИП
	<p><b><u>Въпрос 2:</u></b></p> <p>В Условието за кандидатстване не намираме забранителен текст за замяна на старата, амортизирана машина/съоръжение/оборудване с нова по проекта. Моля да потвърдите, че е допустимо по проекта да бъде закупен ДМА, който ще замени амортизиран, стар, съществуващ ДМА, при условие че закупения по проекта ДМА ще е по-производителен и с по-добри параметри от стария.</p> <p><b><u>Въпрос 3:</u></b></p> <p>Съгласно разписаното на стр. 7-8 от Условието за кандидатстване се изисква във формуляра за кандидатстване, т. 8 да се попълнят данни за базова/целева стойност само по следния индикатор за изпълнение: „Брой на предприятията, получаващи безвъзмездни средства“. За останалите 2 индикатора за</p>	<p><b><u>Отговор 2:</u></b></p> <p>Съгласно т. 14.3 Допустими разходи от Условието за кандидатстване е записано, че кандидатите имат право да придобиват дълготрайни материални активи, в т.ч. придобиване на машини, съоръжения и оборудване, необходими за изпълнението на дейностите по проекта. При определяне на активите, които ще бъдат заложени по проекта, следва да се съблюдават и изискванията в т. 14.3 Недопустими разходи от Условието за кандидатстване.</p> <p><b><u>Отговор 3:</u></b></p> <p>Съгласно т. 7.1 Индикатори за резултат и изпълнение от Условието за кандидатстване индикатор „Брой на предприятията, получаващи подкрепа“ се отчита служебно от ОПИК и кандидатите не предоставят информация за него.</p>	

№	Дата на получаване	Въпрос/Данни на подателя / име и/или сл.лоща/ Отговори и/или разяснения от МИГ
	<p>изпълнение: „Брой на предприятията, получаващи подкрепа“ и „Частни инвестиции, получаващи публичната подкрепа за предприятията“ се казва, че не се предоставя информация от кандидата, тъй като те се отчитат служебно по програмата. В т. 8 от Формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020 индикаторите се ползват чрез падащ меню, в което присъства и индикатор „Брой на предприятията, получаващи подкрепа“, за което не се изисква ползване, според Условията за кандидатстване.</p> <p>Предвид описаното, моля да отговорите трябва ли кандидатите да посочат стойности в ИСУН 2020 за индикатор „Брой на предприятията, получаващи подкрепа“ или да не посочват, независимо, че индикаторът може да бъде посочен в системата ИСУН 2020?</p> <p><b><u>Въпрос 4:</u></b></p> <p>В Условията за кандидатстване на стр. 8-9 е записано „<b>Специфични за територията индикатори съгласно СВОМР относими към съответната процедура Индикатори за резултат са:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Брой предприятия получаващи безвъзмездни средства</i></li> <li>- <i>Частни инвестиции, получаващи публичната</i></li> </ul>	<p><b><u>Отговор 4:</u></b></p> <p>Поради дублиране на първите два специфични индикатора на СВОМР с индикаторите на ОПИК, не е необходимо да се дава информация за тях в т. 11 от Формуляра за кандидатстване, но в случай, че кандидата желае, то той може да представи пояснителни бележки и да дублиращите се индикатори. В случай, че кандидата изпълнява индикатор - Проекти включващи инвестиции в иновативне технологии, то в т. 11 следва задължително да се даде пояснение.</p>

№	Дата на получаване	Въпрос/Данни на подаателя / име и/или ел.поща/ подкрепа за предприятията (безвъзмездни средства)	Отговори и/или разяснения от МИГ
		<p>- <i>Проекти включващи инвестиции в иновативна технология</i> ,</p> <p>както в ИСУН се изисква само попълване на индикаторите за изпълнение по ОПИК.</p> <p>Както Важно! е отбелязано, че „<i>В т. 11 от Формуляра за кандидатстване, в специално поле кандидатът предоставя информация за приложимите за проекта специфични за територията индикатори за изпълнение на СВОМР</i>“.</p> <p>В ИСУН 2020 в т. 11, поле първо се изисква информация единствено за специфичен за МИГ индикатор „Проекти включващи инвестиции в иновативна технология“.</p> <p>Предвид описаното, молим за отговор на следните въпроси:</p> <p>4.1. Следва ли отново да се посочва в т. 11 от Формуляра в ИСУН специфичен за МИГ индикатор „Брой предприятия получаващи безвъзмездни средства“, след като е индикатор на ОПИК и е посочен в т. 8 от формуляра? Ако да, в кое поле на т. 11 от формуляра трябва да бъде описан?</p> <p>4.2. В кое поле на т. 11 от формуляра трябва да бъде</p>	

№	Дата на получаване	Въпрос/Данни на подателя / име и/или ел.поща/	Отговори и/или разяснения от МИГ
		<p>описан специфичен за МИГ индикатор „Частни инвестиции, допълващи публичната подкрепа за предприятията (безвъзмездни средства)“ или не трябва да бъде описван изобщо, доколкото е индикатор и на ОПИК и на друго място в условията за кандидатстване е описано, че ще се проверява служебно?</p> <p><b><u>Въпрос 5:</u></b></p> <p>Съгласно т. 24 на стр. 48-55 от Условията за кандидатстване на етап кандидатстване се изисква представяне на документи, между които:</p> <p><b>„6. Удостоверение от Националния статистически институт (НСИ) относно кода на основната икономическа дейност на кандидата, въз основа на данни за последната приключила финансово година - прикачено в ИСУН 2020.</b></p> <p><b>12. Отчет за приходите и разходите и Справка за приходите и разходите по видове и икономически дейности за последните три приключени финансови години - прикачени в ИСУН 2020.</b></p> <p><b>13. Счетоводен баланс за последните три приключени финансови години (индивидуален) - прикачен в ИСУН 2020.“</b></p> <p>В ИСУН 2020, т. 12 от Формуляра за кандидатстване прикачените към проекта документи се добавят чрез</p>	<p><b><u>Отговор 5:</u></b></p> <p>Кандидата предлага изискуемите документи като избере от падащо меню една от наличните възможности за избор, а в наименованието на прикачения файл изписва точния документ който прикача.</p>

№	Дата на получаване	Въпрос/Данни на подателя / име и/или ел.поща/	Отговори и/или разяснения от МИГ
		<p>посочване от падащо меню, в което липсват описаните по-горе документи(не могат да бъдат избрани от падащото меню и респективно прикачени).</p> <p>Предвид описаното, къде и как следва да бъдат прикачени цитираните документи в т. 12 на формуляра за кандидатстване?</p> <p>Д. Кузманова – управител на „Елит Партнер Консулт“ ЕООД</p>	
2.	29.06.2021г. 15:51	<p>Уважаеми дами/господа,</p> <p>Във връзка с обявената процедура на подбор на проект BG16RFOP002-2.065 – МИГ "Свиленград ареал „Капацитет за растеж на МСП на територията на МИГ Свиленград Ареал “, молим за коментара Ви по описаното.</p> <p>В приложения към Условието за кандидатстване пакет документи фигурира образец на Приложение 9 на Бизнес план, който се отнася за процедура на МИГ Струма по процедура BG16RFOP002-2.070. В същия образец е налице несъответствие в някои листове - между изписаните в таблиците отчетни години (2018, 2019 и 2020) и изписаните в указателната част към таблицата години (2017, 2018, 2019). Във връзка с горното, моля за Вашето потвърждение:</p> <p>- Този образец на бизнес план ли следва да попълни</p>	<p>Прилагаме актуализиран образец на Бизнес план, който следва да се използва при подготовка на проектното предложение. Актуализирания Бизнес план може да бъде изтеглен от сайта на МИГ Свиленград ареал – <a href="http://www.migsvilengrad.org">www.migsvilengrad.org</a> в секция отворени процедури</p> <p>Бизнес планът се представя във формат EXCEL без да е необходимо подписването му с КЕП, съдържанието му се удостоверява с подписването на формуляра за кандидатстване с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено лице</p>

№	Дата на получаване	Въпрос/Данни на подателя / име и/или ел.поща/ кандидатът?	Отговори и/или разяснения от МИГ
		<p>- Следва ли при попълване на образеца да се променя по някакъв начин заглавната страница на бизнес плана, която се отнася до друг МИГ и друга процедура?</p> <p>- Моля да потвърдите дали отчетните години, за които се попълва информация в листовете от бизнес плана са 2018, 2019 и 2020, а в указателния текст е допусната техническа грешка.</p> <p>- До колкото образецът предвижда подпис на заглавната страница, следва ли същият да се подписва и сканира, следва ли да се подписва електронно или следва да се представи неподписан във формат Ексел, както е посочено в Условията за кандидатстване?</p> <p>С уважение,</p> <p>Д. Кузманова – управител на „Елит Партнер Консулт“ ЕООД</p>	