



Съфинансирано от
Европейския съюз



МИГ
СВИЛЕНГРАД-ТОПОЛОВГРАД



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

„МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА СВИЛЕНГРАД-ТОПОЛОВГРАД“

гр. Свиленград, ул. „Септемврийци“ №6; migsvgrareal@abv.bg; www.migsvilengrad.com

УТВЪРДИЛ:/П/.....

/Надя Пеева/

Председател на МИГ „Свиленград – Тополовград“

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**за работа на екипа за изпълнение на СВОМР и взаимодействието му с УС и
ОС на МИГ „Свиленград-Тополовград“**

www.eufunds.bg

СВОМР на МИГ „Свиленград-Тополовград“, споразумение № РД 50-31/ 20.01.2026г.



Съфинансирано от
Европейския съюз



МИГ
СВИЛЕНГРАД-ТОПОЛОВГРАД



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

„МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА СВИЛЕНГРАД-ТОПОЛОВГРАД“

гр. Свиленград, ул. „Септемврийци“ №6; migsvgrareal@abv.bg; www.migsvilengrad.com

І.ОБЩИ УСЛОВИЯ

Сдружение „Местна инициативна група „Свиленград-Тополовград“ е ЮЛНЦ, регистрирано за извършване на общественополезна дейност, съгласно изискванията на нормативно приложимата база в българското и европейското законодателство.

МИГ се ръководи в своята дейност от законите на Република България, от своя Устав и от следните принципи: доверие на местната общност; ангажиране на лидерите в общността; балансирано представителство на ключовите сектори; прилагане на публично-частно партньорство.

В наименованието на МИГ се съдържа „Местна инициативна група“, както и общините на чиято територия работи местната група. Членовете на Сдружение МИГ Свиленград-Тополовград са дееспособни физически и юридически лица със седалище на територията на общини Свиленград и Тополовград;

Настоящите правила са изготвени във връзка със Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-31/20.01.2026 г. за изпълнение на СВОМР по Стратегически план за развитие на земеделието и селските райони на Сдружение „Местна инициативна група Свиленград-Тополовград“ на територията на общините Свиленград и Тополовград, които чрез своето членство съдействат за осъществяване целите на МИГ така, както са формулирани в устава, заплащат редовно членски внос, определен от Общото събрание и които приемат неговия устав, помагат за развитието му и участват в дейността му.

Юридическите лица - членове на МИГ, се представляват пред МИГ от своите законни представители или от избрани представляващи лица.

ІІ.ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА НА МИГ

Графично изображение на организационната структура на
МИГ „Свиленград-Тополовград“



www.eufunds.bg

СВОМР на МИГ „Свиленград-Тополовград“, споразумение № РД 50-31/ 20.01.2026г.



Съфинансирано от
Европейския съюз



МИГ
СВИЛЕНГРАД-ТОПОЛОВГРАД



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

„МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА СВИЛЕНГРАД-ТОПОЛОВГРАД“

гр. Свиленград, ул. „Септемврийци“ №6; migsvgrareal@abv.bg; www.migsvilengrad.com

1.ОБЩО СЪБРАНИЕ

Общото събрание е колективен върховен орган на Сдружението. То се състои от всички членове на Сдружението. Съставът на Общото събрание е разделен на три квоти, съответстващи на трите сектора: нестопански, стопански и публичен, като разликата между тях не може да бъде по-голяма от 49 на сто от имащите право на глас членове. Членовете на върховния колективен орган и на върховния управителен орган на МИГ имат седалище и адрес на управление или постоянен адрес или работят на територията, на МИГ „Свиленград-Тополовград“.

Правомощия на Общото събрание:

- Изменя и допълва Устава;
- Избира Управителния съвет, Председател и Заместник председател;
- Приема и изменя Стратегия за местно развитие;
- Приема годишна програма за дейността и отчета за изпълнението ѝ;
- Определя размера на годишния членския внос, както и реда и срока за внасянето му, в случай че такъв е определен;
- Приема основните насоки и стратегическа програма за дейността на сдружението;
- Приема бюджета на сдружението;
- Отменя решения на другите органи на сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на сдружението;
- Взема решение за преобразуване или прекратяване на сдружението;
- Освобождава предсрочно Председателя и Заместник председателя на УС или членове на УС при злоупотреба с доверието на сдружението, нарушаване на Устава или на законите в Република България;
- Приема и изключва членове на сдружението;

взема решения по всички въпроси, които не са изрично предвидени като правомощия на УС и Председателя на УС.

2.УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Управителният съвет е колективен управленски орган, който се състои от 5 члена, разпределени между трите сектора: неправителствен, стопански и публичен. Членовете на УС са физически или юридически лица, като представителите на публичния сектор, представителите на стопанския сектор и представителите на нестопанския сектор не могат да надвишават 49 на сто от имащите право на глас членове.

Правомощия на Управителния съвет:

- Организира изпълнението на решенията на Общото събрание;
- Организира изпълнението на бюджета на Сдружението;
- Управлява дейността на сдружението, като ръководи работата по цялостната дейност; Определя реда и организацията на дейността, включително и като носи отговорност за нейната ефективност;
- Отчита пред Общото събрание дейността на Сдружението;
- Управлява имуществото на Сдружението, вкл. се разпорежда с имуществото при спазване изискванията на настоящия устав и всички изисквания на нормативните актове и съответстващото европейско законодателство;

www.eufunds.bg

СВОМР на МИГ „Свиленград-Тополовград“, споразумение № РД 50-31/ 20.01.2026г.



Съфинансирано от
Европейския съюз



МИГ
СВИЛЕНГРАД-ТОПОЛОВГРАД



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

„МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА СВИЛЕНГРАД-ТОПОЛОВГРАД“

гр. Свиленград, ул. „Септемврийци“ №6; migsvgrareal@abv.bg; www.migsvilengrad.com

- Разглежда постъпилите молби за приемане на нови членове и в случай, че лицата, отговарят на изискванията на устава за членство предлага на общото събрание вземане на решение за приемане;
- Изготвя и внася за одобрение от ОС годишна програма за дейността на Сдружението; Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;
- Приема Правила и ред за извършване на общественополезна дейност;
- Избира и освобождава Изпълнителен директор и останалия административен персонал на МИГ;
- Определя членовете на Комисията за избор на проекти в изпълнение на СМР и нейните правомощия;
- Взема окончателни решения за финансиране на проекти по линия на СМР.

3. ПРЕДСЕДАТЕЛ

- Представява Сдружението;
- Ръководи заседанията на УС и организира изпълнението на неговите решения;
- Отговаря за воденото на книги за протоколите от заседанията на колективните си органи; Провежда и следи за изпълнение на взетите от ОС решения;
- Сключва трудови и/или граждански договори;
- Съхранява архива и печата на Сдружението;
- Организира дейността по плащането на членския внос и встъпителните вноски.

4. ЕКИП ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СВОМР-РОЛИ, ЗАДАЧИ, ОТГОВОРНОСТИ

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

Правомощия:

- Отговаря за прилагането на Стратегията за местно развитие съгласно изискванията на МЗХ;
- Представява Сдружението в страната и чужбина, включително пред: държавни органи, институции и учреждения, местни органи на власт и управление, обществени организации, финансови институции, данъчни органи, митнически органи, органи на НОИ, на НЗОК и трети лица, заедно и по отделно чрез упълномощаване от Председателя на УС;
- Организира работата на персонала и експертите на Сдружението;
- Подпомага работата на комисията за избор на проекти;
- Изготвя проектите за годишни Програма и Бюджет и Отчетите за тях и ги внася в УС, предлага свикване на ОС и УС;
- Организира консултиране на потенциалните кандидати за финансиране;
- Организира изпълнение на мерките за информиране на общността;
- Управлява програмната и финансовата дейност на Сдружението съобразно Устава, Вътрешните правила и решенията на УС;
- Подготвя и внася в УС проекти за стратегия, предложения за промяна в стратегии, включително по подхода ЛИДЕР;
- Изпълнява решенията на УС и ОС;

www.eufunds.bg

СВОМР на МИГ „Свиленград-Тополовград“, споразумение № РД 50-31/ 20.01.2026г.



Съфинансирано от
Европейския съюз



СВИЛЕНГРАД-ТОПОЛОВГРАД



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

„МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА СВИЛЕНГРАД-ТОПОЛОВГРАД“

гр. Свиленград, ул. „Септемврийци“ №6; migsvgrareal@abv.bg; www.migsvilengrad.com

- Води книгите на Сдружението, книга на протоколите и книга на даренията и завещанията; Оказва съдействие на организациите, извършващи преглед на дейността на Сдружението, изготвя доклад за дейността на Сдружението и публикува информация за дейността на Сдружението в Агенцията по вписванията;
- Участва в работата на УС с право на съвещателен глас;
- Изпълнява възложените му с договора или решения на УС други функции.

Изисквания за заемане на длъжността:

- Завършено висше образование, най-малко степен „магистър“;
- Трудов стаж и/или осигурителен стаж най-малко 5 години;
- Управленски опит най-малко две години или най-малко три години опит като експерт в МИГ по прилагане на стратегия за ВОМР;
- Опит в реализиране на проект, програма или стратегия със стойност над 100 хиляди лева, финансирани от ЕС или от други международни донори.

4.2.ЕКСПЕРТ ПО ПРИЛАГАНЕ НА СВОМР:

- Информира и подпомага подготовката на проекти на потенциалните кандидати;
- Публикува на електронната страница на МИГ индикативен график за приемите по съответните мерки от стратегията за ВОМР за следващата календарна година;
- Подготвя и публикува покана за подбор на проекти;
- Публикува на електронната страница на МИГ указания и образци на документи за кандидатстване за всяка мярка;
- Поддържа електронен регистър за постъпилите проекти по стратегията за ВОМР, в който се отразява състоянието и движението на всеки проект; регистърът се публикува на електронната страница на МИГ;
- Извършва преценка за съответствие на заявленията за предоставяне на финансова помощ по стратегията за ВОМР;
- Осъществява мониторинг на изпълнението на проектите и подпомага методически получателите на финансова помощ;
- Осъществява посещения на място на кандидати и получатели;
- Подпомага одобрените кандидати при подготовката на заявки за плащане до ДФЗ - РА (за проекти, финансирани от ЕЗФРСР) и УО на съответната програма и за изготвяне на доклади за отчитане на изпълнението;
- Изготвя доклади, анализи, отчети, справки и други във връзка с изпълнението на стратегията за ВОМР;
- Информира своевременно изпълнителния директор за проблеми, възникнали при изпълнението на стратегията;
- За проектите по ЕЗФРСР въвежда информация за изпълнението на стратегия за ВОМР, в това число данни на всички постъпили проекти -одобри и неодобри или прекратени; Предоставя на изпълнителния директор информация необходима за изготвянето на годишен доклад за отчитане изпълнението на Стратегията за ВОМР, както и други доклади и справки за изпълнението на Стратегията за ВОМР.

Изисквания за заемане на длъжността:

www.eufunds.bg

СВОМР на МИГ „Свиленград-Тополовград“, споразумение № РД 50-31/ 20.01.2026г.



Съфинансирано от
Европейския съюз



МИГ
СВИЛЕНГРАД-ТОПОЛОВГРАД



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

„МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА СВИЛЕНГРАД-ТОПОЛОВГРАД“

гр. Свиленград, ул. „Септемврийци“ №6; migsvgrareal@abv.bg; www.migsvilengrad.com

- В екипа за изпълнение на СВОМР трябва да има минимум 1 и максимум 3 експерта по прилагане на СВОМР;
- Всеки експерт трябва да притежава диплома за завършено висше образование, най-малко степен „бакалавър“;
- Трудов стаж и/или осигурителен стаж най-малко две години.

III. ВИДОВЕ ДНЕВНИЦИ И РЕГИСТРИ

- Регистър на обществените поръчки, който се публикува и на интернет страницата на МИГ www.migsvilengrad.org;
- Списък на сключените договори, който се публикува и на интернет страницата на МИГ www.migsvilengrad.org;
- Регистър Деловодство – входящата/изходяща поща;
- Регистър на подадените заявления за подпомагане, който се публикува и на интернет страницата на МИГ www.migsvilengrad.org;
- Регистър на заповедите за командировка;
- Дневник/Регистър за завеждане на болнични листове;
- Регистър на даренията и почетна книга за дарителите и завещанията;
- Регистър на заповедите на Председателя на УС;
- Протоколна книга от заседанията на Управителен съвет и Общо събрание;
- Дневник за регистриране на съмненията за изпиране на пари;
- Дневник за регистриране на информация съгласно Вътрешните правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансирането на тероризма при юридическите лица с нестопанска цел;
- Книга за инструктаж по безопасност и здраве при работа - начален инструктаж;
- Книга за инструктаж по безопасност и здраве при работа - инструктаж на работното място, периодичен инструктаж, извънреден инструктаж;
- Регистър на трудовите злоупотреби;
- Регистър човешки ресурси
- Регистър финансово счетоводна дейност

При необходимост МИГ може да води и други дневници и регистри

IV. РАБОТА С ДОКУМЕНТИ

- Всички официални документи се подписват от Председателя на УС.
- Председателя на УС представлява Сдружението пред държавните органи, институции и учреждения, местни органи на власт и управление, обществени организации, финансови институции, данъчни органи, митнически органи и трети физически и юридически лица в страната и чужбина.

V. ФИНАЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

www.eufunds.bg

СВОМР на МИГ „Свиленград-Тополовград“, споразумение № РД 50-31/ 20.01.2026г.



Съфинансирано от
Европейския съюз



МИГ
СВИЛЕНГРАД-ТОПОЛОВГРАД



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

„МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА СВИЛЕНГРАД-ТОПОЛОВГРАД“

гр. Свиленград, ул. „Септемврийци“ №6; migsvgrareal@abv.bg; www.migsvilengrad.com

- Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие РД 50-31/20.01.2026 г. за периода 2023 – 2029 г. на Сдружение „Местна инициативна група Свиленград-Тополовград“
- Екипът за изпълнение на СВОМР изпълнява гореспоменатите роли, отговорности и задачи.
- Председателят на УС може да упълномощи с изрично нотариално заверено пълномощно изпълнителния директор да представлява сдружението пред държавните органи, институции и учреждения, местни органи на власт и управление, обществени организации, финансови институции, данъчни органи, митнически органи и трети физически и юридически лица в страната и чужбина.
- Членовете на екипа отговарят персонално за изпълнението на задачите и отговорностите, които имат възложени чрез длъжностни характеристики, чрез заповеди или чрез правила и процедури залегнали в Стратегията за местно развитие и утвърдени от Управляващите органи, ДФ „Земеделие“ и Управителен съвет.
- При неизпълнение на отговорностите и задачите, вменени чрез длъжностната им характеристика, неразделна част от трудовият им договор, подлежат на наказание съгласно Кодекса на труда и приложимото национално законодателство.

Настоящите вътрешни правила са приети на заседание на УС на 29.01.2026г. и влизат в сила след утвърждаването им.